

RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.

CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.

1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

Denominazione

COMUNITA' MONTANA DELL'OLTREPÒ PAVESE

Sede (indirizzo)

P.ZZA UMBERTO I, 9, VARZI (PV), 27057

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario

nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/e-mail

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
Giovanni Palli	Presidente		presidente@cmop.it
Daniele Bellomo	Segretario		comunitamontanaoltrepo@cmop.it
Giuseppe Bufalino	Area contabile Area sociale	3404606531	Giuseppe.bufalino@cmop.it
	Altro ruolo		

2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato		
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali		
Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Ufficio Tecnico	SI*	X (CUC)
Elezioni, consultazioni, anagrafe		
Statistica, sistemi informativi	SI	
Risorse umane		
Polizia locale e amministrativa	SI	
Sistema integrato sicurezza urbana		
Istruzione prescolastica	SI	
Altri ordini di istruzione		
Servizi ausiliari istruzione	SI	
Diritto allo studio		
Urbanistica e assetto del territorio		
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare		
Tutela, valoriz. e recupero ambientale	SI	
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi		
Viabilità e infrastrutture stradali		
Sistema di protezione civile	SI	

interventi per infanzia, minori, asili nido	SI	
Interventi per disabilità	SI	
Interventi per anziani	SI	
Interventi per soggetti a rischio esclusione		
Interventi per famiglie		
Catasto		
Attività culturali	SI	
Giovani	SI	
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)	SI*	
Sport e tempo libero	SI	
Sviluppo turismo	SI	X
Valorizzazione beni di interesse storico	SI	

3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

Può adottare, quale esempio, la seguente struttura:

SCHEDA SERVIZIO LEADER

1. Sviluppo Turismo

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

Responsabile: Dott. Giuseppe Bufalino

Supporto Funzionale: Sig.na Giovanna Crosina

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

2 di cui 1 PO e 1 C.

Orari di apertura al pubblico

Lunedì, Giovedì: 8.00 – 14.00

Martedì, Mercoledì, Venerdì: 8-13; 14-17

Strumentazione utilizzata per le attività

- Applicativi ordinari
- Applicativi statistici
- GPS e App per rete sentieristica
- Automezzi

Breve descrizione delle attività svolte

La funzione di sviluppo turistico si inserisce nel novero delle principali attività svolte dall'Ente come attività di coordinamento delle iniziative e delle attività/interventi che insistono sul territorio di competenza.

Tale funzione esercita i suoi effetti sia per ciò che attiene coordinamento e raccordo di iniziative sia da stazione appaltante di tutte le attività connesse alla strategia turistica per le aree interne che vede il territorio coinvolto direttamente.

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

Turismo

ENTRATE

2.300.000

USCITE

(Corrente) 270.843,66

(Capitale) 892.158,37

La Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese è individuata quale soggetto attuatore della Strategia Nazionale per le aree interne. Il coordinamento, la gestione, l'attuazione e la successiva rendicontazione sono attività in capo alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese che, attraverso la propria struttura di area 2, ne cura lo svolgimento.

In particolar modo, come noto, la Strategia d'area insiste sia per interventi di parte capitale che di parte corrente sulla valorizzazione turistica dell'Oltrepò Pavese. In questo senso l'Ente sovracomunale si sta muovendo per coordinare tutte le attività progettuali ed attuative della misura sia per ciò che riguarda gli interventi infrastrutturali sia per ciò che attiene i servizi realizzati.

Per monitorare e coordinare tale attività l'amministrazione si dota di tavoli tecnici istituzionali e strumenti propri della programmazione negoziata quali tavoli tra enti pubblici, amministrazioni sovracomunali, conferenza dei servizi, tavoli di concertazione tra stakeholders ed ogni tipologia di attività di affiancamento 1to1 a tutte le fasi di progetto.

Indicatori di risultato (*)

La convenzione relativa al servizio di sviluppo turistico ha termine il 31.12.2019. Al momento, tale convenzione ormai fragile, non sono registrati indicatori di risultati e/o realizzazione.

L'orientamento dell'amministrazione è quello di ri-definire la governance associata dell'Ente con particolare riguardo a servizi leader per lo sviluppo locale ed il cambiamento organizzativo.

In quest'ottica è ferma intenzione dotarsi di convenzioni "forti e strutturate" sia qualitativamente che quantitativamente ponendo l'attenzione alla misurabilità delle attività e dei risultati prodotti.

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti

.....
.....
.....

SCHEDA SERVIZIO LEADER

1. Centrale Unica di Committenza

- **Istituzione:**

Convenzione approvata il 12/04/2013 con i 19 comuni facenti della CMOP. In seguito la CMOP ha deliberato per altri comuni che ne avevano fatto richiesta al di fuori dall'ambito territoriale (Ad es. Comune di Vigevano)

- **Esperienza:**

APPALTI EFFETTUATI DALLA SUA ISTITUZIONE

42 Servizi

93 Lavori

Importi da euro 35.000 a 14 milioni

(*) Tra gli indicatori di risultato ottenuti dal "Servizio Leader" è NECESSARIO fare riferimento a:

- profili tecnici

Es.: aggiornamento dei sistemi informatici; accessibilità via web ai servizi, migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio; nuovi apparati di videocontrollo del territorio prima non disponibili;

- profili amministrativi

Es.: più controllo sui procedimenti; unificazione dei contratti di fornitura; progetti di formazione del personale; modalità di costruzione delle decisioni; modalità di comunicazione delle attività;

- profili organizzativi

Es.: tipo di riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata; diversa attribuzione delle responsabilità e delle competenze; modifica della governance del servizio tra i diversi Comuni della Comunità Montana; differenze negli orari del front office tra prima e dopo la gestione associata; relazioni e accordi sindacali; differenze nel back office; turni flessibili con più presidio del territorio; attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli; ambiente professionalmente più motivante;

- profili economici

Es.: riduzione della spesa di erogazione del servizio; tariffe più basse per gli utenti;

- pareri dell'utenza

Es.: pareri favorevoli degli utenti; utenza più soddisfatta per servizio percepito come migliore rispetto a prima; tempi più veloci; meno code agli sportelli.

Opportuno inserire nel testo dati statistici a dimostrazione di quanto descritto. **Profili e dati statistici sono esplicitamente richiesti per la Relazione al Consiglio Regionale.**

4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO

E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

Benefici prodotti con i servizi associati:

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	4
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	3
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	5
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	5
Costi più bassi per i Comuni	4

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	5
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	3
Problematiche sindacali	0
Criticità emerse con cittadini / utenti	0
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	4
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	5
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	5
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	3
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	1

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

.....

5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

La revisione strutturale dell'intera governance del sistema intercomunale permanente dell'Alto Oltrepò Pavese rappresenta la grande sfida del territorio.

Il prossimo triennio si caratterizzerà per le seguenti azioni:

- Ridefinizione del fabbisogno di personale dell'Ente e dei Comuni
- Aggiornamento e consolidamento delle convenzioni con tutti e 18 comuni della CMOP per definire una concreta gestione associata di funzioni con autonomia finanziaria e di risorse umane
- Accompagnamento di percorsi di Unioni/fusioni di Comune per rafforzare macchine amministrative ormai eccessivamente fragili e frammentate.

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	1
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	5
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	5
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	5
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	3

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

Necessaria una formazione ed affiancamento in loco per la revisione dei processi organizzativi e la congrua applicazione degli aggiornamenti normativi

area risorse umane

area tecnica

Necessaria una formazione ed affiancamento in loco per la revisione dei processi organizzativi e la congrua applicazione degli aggiornamenti normativi

area polizia locale

area protezione civile

area informatica

area servizi sociali

Altro (specificare)

.....

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	NO
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	SI
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	NO
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE

La revisione ed aggiornamento delle CCMM è un aspetto cruciale che si muove nell'intero articolato della riorganizzazione e valorizzazione dei piccoli comuni e delle cd Aree fragili. In questo solco, la posizione avanguardista di Regione Lombardia rispetto ad altre Regioni di mantenere in vita il livello di governance delle CCMM deve fare un salto in avanti per ciò che concerne il riparto di competenze verso le Comunità Montane con ancora più attenzione al sociale, ad agricoltura, forestazione e reticoli idrici; il superamento di una moltitudine di livelli di governo locale tra Comuni, Unioni e CCMM che rischia di ingabbiare quest'ultimo livello di governance in una funzione residuale nella programmazione delle policy locali nonché una valorizzazione "verso l'alto" delle gestioni in forma associata eventualmente anche con l'apporto di esperienze *in house*.